

TARIKH

PERCUMA

**BORANG PERMOHONAN PERUNTUKAN KHAS MASYARAKAT INDIA  
NEGERI JOHOR TAHUN 2021  
(KEBAJIKAN)**



GAMBAR  
UKURAN  
PASPORT

**I. MAKLUMAT ASAS**

1. NEGERI		4. PARLIMEN	
2. DAERAH		5. DUN	
3. MUKIM		6. BANDAR/KAMPUNG	

**II. BIODATA**

1. NAMA					
2. NO K/P					
3. NO K/P LAMA/ NO POLIS/ TENTERA					
4. WARGANEGARA MALAYSIA SAHAJA					
5. TARIKH LAHIR	/ /	6. UMUR			
7. ALAMAT					
8. NO TELEFON	a. Rumah : .....	11. JANTINA (Tandakan v Petak berkenaan)	<input type="checkbox"/> Lelaki	<input type="checkbox"/> Perempuan	
	b. H/P : .....				
	c. Lain-lain : .....				
12. TAHAP PENDIDIKAN  (Tandakan v Petak berkenaan)	<input type="checkbox"/>	a. Tidak Bersekolah	13. STATUS PERKAHWINAN  (Tandakan v Petak berkenaan)	<input type="checkbox"/>	a. Bujang
	<input type="checkbox"/>	b. Sekolah Rendah		<input type="checkbox"/>	b. Berkahwin
	<input type="checkbox"/>	c. Sekolah Menengah		<input type="checkbox"/>	c. Duda/ Janda
	<input type="checkbox"/>	d. Kolej		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	e. Universiti		<input type="checkbox"/>	

**III. MAKLUMAT AHLI KELUARGA**

1. BIL	2. NAMA PENUH	3. NO. K/P	4. UMUR	5. ALAMAT	6. HUBUNGAN	7. SEKOLAH / KERJA	8. GAJI SEBULAN (RM)	9. NO. TEL.	10.TANDA √ JIKA TINGGAL BERSAMA PEMOHON

Sila buat tambahan helaian lain jika ruangan maklumat ahli keluarga tidak mencukupi

**IV. MAKLUMAT PEKERJAAN**

<b>1. JENIS PEKERJAAN</b> <i>(Tandakan v Petak berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	a. Tidak Bekerja  b. Kerja Sendiri  c. Kerajaan	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	d. Swasta  e. Lain-lain (Nyatakan)  .....
<b>2. PEKERJAAN SEKARANG</b> <i>(Diisi Jika Berkaitan)</i>		a. Pekerjaan :  b. Nama & Alamat Majikan :  c. No Tel Majikan :		

**V. MAKLUMAT MENGENAI KETIDAKUPAYAAN PEMOHON (Diisi Jika Berkaitan)**

a.	NO PENDAFTARAN OKU	( )			
b.	<b>JENIS KETIDAKUPAYAAN</b> <i>(Tandakan v Petak berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/>	1. Pendengaran	<input type="checkbox"/>	5. Masalah Pembelajaran
		<input type="checkbox"/>	2. Penglihatan	<input type="checkbox"/>	6. Mental
		<input type="checkbox"/>	3. Fizikal	<input type="checkbox"/>	7. Pelbagai
		<input type="checkbox"/>	4. Pertuturan		

**V. MAKLUMAT PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN BULANAN PEMOHON / ISIRUMAH**

**1. PENDAPATAN BULANAN**

NO	SUMBER PENDAPATAN	SENDIRI (RM)	ISI RUMAH YANG TINGGAL BERSAMA (RM)
1	Jumlah pendapatan kasar bulanan (Gaji)		
2	Pendapatan bulanan lain (Nyatakan) :- .....		
3	Pencen bulanan (Pencen Ilat/Socso,dll)		
4	Bantuan bulanan daripada agensi kerajaan lain		
5	Sumbangan kewangan lain		

**2. PERBELANJAAN BULANAN**

NO	JENIS PERBELANJAAN BULANAN	PERBELANJAAN (RM)
1	Ansuran/ Sewa Rumah	
2	Ansuran Kenderaan (Jenis) :- .....	
3	Persekolahan	
4	Pengangkutan	
5	Perubatan Sila sertakan laporan perubatan yang terkini dari Hospital/ Klinik)	
6	Bil Utiliti ( Elektrik / Air / Astro dll.)	

**VI. JENIS BANTUAN YANG DIPERLUKAN**

1. ....

**PERAKUAN PEMOHON**

NAMA : .....

NO K/P : .....

Saya seperti nama di atas mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah BENAR. Saya faham jika maklumat dan keterangan yang diberikan ini didapati tidak benar, permohonan bantuan saya DIBATALKAN.

Tarikh : .....

.....  
(TANDATANGAN/ CAP IBU JARI PEMOHON)

Perakuan di buat di hadapan :-

SOKONGAN OLEH \*

.....  
(TANDATANGAN & COP)

NAMA : .....

NO K/P : .....

TARIKH : ..... NO TEL : .....

DISOKONG OLEH PEMIMPIN MASYARAKAT SETEMPAT / PENGHULU & KETUA KAMPUNG  
/ PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN

**LAPORAN SIASATAN JABATAN**

PERKARA	ULASAN
1. PERWATAKAN	
2. PENDAPATAN ISI RUMAH	
3. PREMIS	
4. STATUS	

**LAPORAN JAWATANKUASA PEMBERIAN BANTUAN (JIKA PERLU)**

Ulasan : .....

Peralatan Disokong : a) .....Nilai (RM).....

b) .....Nilai (RM).....

c) .....Nilai (RM).....

d) .....Nilai (RM).....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Cop Jawatan : .....

Tarikh : .....

## 1.0 SYARAT PEMOHON

- A) Kebajikan
  - i) Warganegara Malaysia dan bermastautin di Negeri Johor sekurang-kurangnya 3 tahun
  - ii) Isi rumah berpendapatan rendah iaitu kurang daripada RM 2000.00 sebulan
  - iii) Mengemukakan penyata akaun bank (1 bulan), slip gaji (3 bulan), dan penyata EPF
  - iv) Sekiranya ibubapa atau penjaga pemohon bekerja sendiri, mereka hendaklah mendapat perakuan daripada Pesuruhjaya Sumpah
  - v) Semua salinan dokumen mesti diakui sah oleh Pegawai Kerajaan Pengurusan atau Pemimpin Masyarakat Setempat, Penghulu/Ketua Kampung

## 2.0 PROSEDUR PERMOHONAN

2.1 Permohonan hendaklah menggunakan borang dengan disertakan butir-butir berikut:

- i) Sekeping gambar berukuran passport
- ii) Satu salinan kad pengenalan
- iii) Dokumen sokongan – contoh, Sebutharga disahkan oleh Pegawai Kerajaan Pengurusan, Pemimpin Masyarakat Setempat, Penghulu/Ketua Kampung.
- iv) Untuk pembelian peralatan serta ubatan kesihatan dan bantuan membaikpulih rumah akibat bencana, bayaran akan di bayar kepada pihak pembekal dan kontraktor.

2.2 Pemohon yang berjaya dikehendaki menandatangani surat akuan menerima bantuan.

## DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BIL	PERKARA	√
1	GAMBAR PASPORT	
2	SALINAN KAD PENGENALAN DIRI & KELUARGA	
3	SALINAN SLIP GAJI ( 3 BULAN) ATAU AKUAN SUMPAAH JIKA BEKERJA SENDIRI	
4	SALINAN PENYATA BANK	
5	BIL ELEKTRIK & AIR	
6	BANTUAN KESIHATAN – SURAT PENGESAHAN DOKTOR - RESIT ATAU BIL HOSPITAL - SEBUT HARGA (PERALATAN KESIHATAN)	
7	BANTUAN SEWA RUMAH – SURAT PENGESAHAN SEWA BELI RUMAH - RESIT TUNGGAKAN SEWA RUMAH YANG DI SAHKAN	
8	BANTUAN ELEKTRIK & AIR – BIL TUNGGAKAN DARIPADA TNB & SAJ - NOTIS PEMOTONGAN BEKALAN AIR	
9	BANTUAN PENGURUSAN JENAZAH – SALINAN KAD PENGENALAN SI MATI - SURAT PENGESAHAN KEMATIAN - RESIT PENGURUSAN	
10	BANTUAN BENCANA - LAPORAN POLIS - GAMBAR BENCANA - RESIT @ SEBUTHARGA MEMBAIKPULIH	

\*\*\* SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DISAHKAN DARIPADA PEMIMPIN MASYARAKAT SETEMPAT, PENGHULU/KETUA KAMPUNG DAN PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN



### SLIP AKUAN TERIMA PERMOHONAN (KEBAJIKAN)



NAMA : .....

NO K/P : .....

Permohonan Tuan/Puan untuk permohonan bantuan KEBAJIKAN PERUNTUKAN KHAS MASYARAKAT INDIA NEGERI JOHOR TAHUN 2021 telah diterima pada \_\_\_\_\_ dan sedang diambil tindakan. Sekiranya Tuan/Puan tidak mendapat sebarang maklumbalas daripada pihak kami dalam tempoh **3 bulan** dari tarikh permohonan diterima, sila hubungi Pejabat ini di talian 07-2666031/07-2666012. Semua keputusan adalah **MUKTAMAD**.

TARIKH	
--------	--

.....  
Tandatangan & Cop Nama & Jawatan  
Tarikh :